

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ОЛЬГА"
ОЛЬГИНСКОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 147-А/

от 01.09.2021года
«Об организации системы работы
со слабоуспевающими учащимися и их родителями»

В соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «дорожной карты» реализации Программы антирисковых мер по направлению «высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности», в целях качественного усвоения образовательных программ и принятия комплексных мер, направленных на повышение качества успеваемости в школе и повышения мотивации к обучению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу по работе со слабоуспевающими обучающимися.
2. Заместителю директора по УВР Кальмаевой К.М. организовать работу со слабоуспевающими обучающимися согласно плана работы Программы
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МКОУ «СОШ п. Ольга»



М.А.Морозова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ОЛЬГА"
ОЛЬГИНСКОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 135-А/

от 30.08.2021 года

«Об организации системы работы

со слабоуспевающими учащимися и их родителями»

В соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «дорожной карты» реализации Программы антирисковых мер по направлению «высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности», в целях качественного усвоения образовательных программ и принятия комплексных мер, направленных на повышение качества успеваемости в школе и повышения мотивации к обучению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Кальмаевой К.М. разработать Программу по работе со слабоуспевающими обучающимися на основе индивидуального и дифференцированного подходов в срок до 01.09.2021 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МКОУ «СОШ п. Ольга»



М.А.Морозова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ОЛЬГА»
ОЛЬГИНСКОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ



Утверждаю:
Директор МКОУ «СОШ п.Ольга»
Морозова М.А.
Приказ № 135-А/
От 30.08.2021 г.

Программа
по работе со слабоуспевающими обучающимися на
основе индивидуального и дифференцированного
подходов
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п.Ольга»
Ольгинского района Приморского края

Цели и задачи программы работы со слабоуспевающими учащимися

1. Цели:

1. Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний слабомотивированных учащихся.

2. Задачи:

- Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ.
- Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.
- Реализация разноуровневого обучения.
- Изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации
- Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду

Планируемые результаты

- создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей;
- внедрение новых образовательных технологий, которые помогут слабоуспевающим усвоить программу;
- предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

Основополагающие направления и виды деятельности:

1. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке.
2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися во внеурочное время.
3. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, нацеленная на повышение успеваемости.
4. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.

Требования к работе со слабоуспевающими учащимися:

1. Учителю необходимо выяснить причины отставания по предмету.
2. Учителю необходимо вести соответствующую документацию по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, где он учитывает ошибки учащихся и отражает работу по их исправлению
3. Закрепить за слабым учеником сильного, контролировать их работу (**Приложение** «Формы отчетов по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися»)
4. Учитель сам проводит индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися на уроке и вне его.
5. Учитель учит учащихся, как готовить домашнее задание по своему предмету.
6. Учитель должен предвидеть возможные затруднения по своему предмету и обучать способам их преодоления.

Возможные причины неуспеваемости и отставания в обучении

Ученик может отставать в обучении по разным зависящим и независящим от него причинам:

- пропуски занятий по болезни;
- слабое общее физическое развитие, наличие хронических заболеваний;
- задержка психического развития. Часто дети с диагнозом обучаются в общеобразовательных классах в связи с отсутствием классов коррекционных или нежеланием родителей перевести ребенка в специализированный класс или школу;

- педагогическая запущенность: отсутствие у ребенка наработанных общеучебных умений и навыков за предыдущие годы обучения: низкая техника чтения, техника письма, счета, отсутствие навыков самостоятельности в работе и др;
- пропуски уроков без уважительной причины.

Важно, чтобы в первую очередь классный руководитель знал, почему ученик не усваивает учебную программу, как ему можно помочь в этом деле. Установить конкретно причины неуспеваемости классному руководителю должны помочь школьные узкие специалисты (психолог, социальный педагог), родители ученика, он сам и его одноклассники. Учителя при беседе с классным руководителем узнают эту информацию от него и используют в работе.

**План
работы с учителями, имеющими неуспевающих учеников
на 2021-2022 учебный год.**

Цель: устранение неуспешности учащихся в обучении, повышение учебной мотивации

| № п/п | Направления работы и основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|--|---|
| 1 | Методическое обеспечение. 1. Обеспечение учителей методическими материалами (памятками, диагностическими материалами) для работы с неуспевающими учащимися (слабо успевающими) | Сентябрь, октябрь | Зам. директора по УВР Кальмаева К.М. руководители МО, ТГ |
| | 2. Разработка и согласование плана индивидуальной работы учителей-предметников, имеющих неуспевающих учеников. | По мере необходимости в течении года | Зам. директора по УВР Кальмаева К.М. Учителя-предметники |
| | 3. Организация взаимопосещений уроков по обмену опытом работы с неуспевающими учащимися. | | |
| 2 | Внутришкольный контроль. 1. Составление списка неуспевающих и слабоуспевающих учащихся, отслеживание их успеваемости | Каждую четверть | Зам директора по УВР Кальмаева К.М. |
| | 2. Выявление учителей имеющих неуспевающих учащихся (по итогам прошлого года, почетвертной анализ.) | Каждую четверть, по мере необходимости | Зам. директора по УВР Кальмаева К.М. |
| | 3. Собеседование с учителями, планирование индивидуальной работы со слабоуспевающими учениками на четверть, отчеты по работе с неуспевающими учащимися. | По мере необходимости в течении года | Зам. директора по УВР Кальмаева К.М. Учителя-предметники |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | 4. Посещение уроков учителей . Цель: работа со слабоуспевающими на уроках. | | Зам. директора по УВР Кальмаева К.М. |
| | 5.Проверка журналов. Цель: организация работы со слабоуспевающим. | по мере необходимости | Зам. директора по УВР Кальмаева К.М. |
| | 6.Проверка дневников. Цель: связь с родителями, наличие записи домашних заданий , учет знаний. | декабрь, март | Зам. директора по Увр Кальмава К.М. Зам. директора по ВР Дорофеева С.В. |
| | 7.Проверка контрольных и рабочих тетрадей. Цель: работа над ошибками, организация индивидуальных заданий, ликвидация пробелов в знаниях. | по необходимости в течении года | Зам. директора по УВР Кальмаева К.М. |
| | 8. Проведение советов профилактики по неуспевающим и слабоуспевающим учащимся. | 1 раз в месяц (и по мере необходимости) | Зам. директора по УВР Кальмаева К.М. Зам. директора по ВР Дорофеева С.В. Соц. Педагог Афонченко Г.Г. |
| 3 | Работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями. 1.Беседы с родителями и учащимися о причинах неудовлетворительных результатов обучения и непосещения | по необходимости в течение года. | Зам. директора по УВР Кальмаева К.М. Учителя-предметники. Классные руководители, Соц. Педагог Афонченко Г.Г. |
| | 2.Контроль со стороны родителей за посещением уроков, дополнительных занятий, за дневниками. Посещение родителями родительских собраний. | постоянно. | Классные руководители. |
| | 3. Организация постоянной связи с родителями слабоуспевающих учеников. | по необходимости. | Администрация школы, Соц. Педагог Афонченко Г.Г., классные руководители, учителя-предметники |
| | 4.Организация консультаций для родителей слабоуспевающих учащихся с учителями предметниками | по мере необходимости | Классные руководители. |

1. ПРИ РАБОТЕ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ

КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ведет следующую документацию:

1. Обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, составление личной карточки слабоуспевающего/неуспевающего ученика, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная/неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) Мероприятия, подтвержденные справками, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освоение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуск урока (или уроков) без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков:

- через запись в дневнике (если случай единичный),
- через беседу с родителями (если пропуски неоднократные и/или систематические),

1. ОТЧЕТ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ о работе с неуспевающими обучающимися (сдаст *ежемесячно* администрации школы) по форме:

| Всего в классе | Количество неуспевающих обучающихся | Проведение профилактических бесед | | Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам | | Результативность работы с неуспев. обучающимися за прошедший месяц |
|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|---|---------|--|
| | | Ф.И. обучающегося | Дата проведения беседы | Ф.И.О. учителя-предметника | Предмет | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы ходатайством о проведении Совета профилактики.

2.Карточка слабоуспевающего/неуспевающего учащегося
(заполняется кл. руководителем)

Фамилия, имя учащегося _____
Класс _____ Классный руководитель _____

1.СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩЕМСЯ.

1.Ф.И.О. матери _____
2.Ф.И.О. отца _____
3.Домашний адрес _____
4.Домашний телефон _____

2. ХАРАКТЕРИСТИКА

на ученика _____
СОШ № _____ класса _____

1. Характеристика познавательной деятельности учащегося

1.1. Мотивация к учебной деятельности:

- сформирована;
- сформирована недостаточно;
- не сформирована.

1.2. Устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая.

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала:

| | быстро запоминает | медленно запоминает |
|-------------------|-------------------|---------------------|
| быстро забывает | | |
| медленно забывает | | |

1.4. Трудности в усвоении учебного материала нет / есть.

1.4.1. Если есть, то какие _____

Успешность в усвоении различных форм обучения:

- более успешен в письменных работах;
- более успешен в устных ответах;
- успешен в обеих формах;
- не успешен в обеих формах.

2. Характеристика успеваемости:

2.1. Точные дисциплины:

- алгебра;
- геометрия.

2.2. Естественно-научные дисциплины:

- физика;
- химия;
- биология;
- география.

2.3. Гуманитарные дисциплины:

- русский язык;
- литература;
- история;
- иностранный язык.

2.4. Специальные дисциплины:

- ИЗО;

- музыка.

3. Характеристика личности учащегося

| взаимоотношения | доброжелательные | напряжённые | враждебные |
|------------------|------------------|-------------|------------|
| со сверстниками | | | |
| с учителями | | | |
| с родственниками | | | |
| с матерью | | | |
| с отцом | | | |

3.1. Какие черты характера ученика нравятся учителю:

3.2. Какие черты характера ученика внушают опасения:

3.3. Наличие отклонений в поведении: _____ (есть / нет)

3.3.1. Если есть, то какие _____

4. Сведения о семье учащегося

4.1. Семья полная / неполная. Кто из родителей отсутствует _____

4.2. Количество детей в семье _____

4.3. Национальность _____

2.ПРОТОКОЛ

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ БЕСЕДЫ С РОДИТЕЛЯМИ (С УЧАЩИМСЯ)

По теме:

Повестка индивидуальной беседы:

1. _____
2. _____
3. _____

Учитель-предметник _____

Ученик _____

Родитель _____

Решили: -----

Дата: _____

Ознакомлены: _____ подпись родителя расшифровка подписи

_____ подпись учащегося

расшифровка подписи

3. ХАРАКТЕРИСТИКА УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА НА УЧАЩЕГОСЯ.

Ф.И. учащегося _____ класс _____

Ф.И. преподавателя _____ предмет _____

Дата _____

Просим отметить замеченные Вами у ребёнка качества из предложенного набора и подчеркнуть нужное или отдельно указать замеченное Вами. При отсутствии наблюдений в отдельных сферах, информацию можно не представлять.

Сложности в общении

Особенности внимания:

- часто «отсутствует на уроке, не слышит вопроса
- кратковременный характер
- периодически включается
- стабильно удерживает внимание
- другое _____

Учебная активность:

- пассивен;
- отвечает, если спрашивают,
- активно участвует в работе,
- чрезмерная активность, переключает внимание на себя,
- часто неправильные ответы,
- другое _____

Заинтересованность в учебной деятельности:

- большую часть времени занимается «своими делами», возится, рисует и т. д.,
- общается с другими, отвлекает их;
- переключает на себя внимание;
- включается в обучение на отдельных темах;
- постоянно активно и творчески работает с материалом урока;
- другое _____

Темп деятельности:

- медленный;
- средний;
- быстрый;
- неравномерный;
- другое _____

Степень усвоения материала:

- усваивает не с первого раза и с трудом;
- сразу понимает, но для закрепления требуются дополнительные усилия;
- быстро входит в материал и легко формирует навык;
- другое _____

Для учителя русского языка

- типичные ошибки на письме
- _____
- _____

Оценка уровня подготовки

Навыки письма:

- пишет медленно, с трудом;
- средний темп;
- пишет быстро и легко;
- почерк корявый и неровный;
- почерк разборчивый;

- почерк каллиграфический;
 - пишет буквы слитно, не отрывая руки;
 - пишет буквы отдельно (может быть «печатает» некоторые буквы);
 - наличие своеобразного написания некоторых букв;
 - другое _____
-

4.Выполнение учащимся домашних заданий.

Ф.И. учащегося _____ Класс _____

Предмет _____ Учитель _____

Сроки контроля: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Цель контроля: отслеживание систематичности выполнения домашних заданий «трудными» учащимися.

| Дата урока | Выполнение домашнего задания | | | Примечание |
|------------|------------------------------|--------------------|--------------|------------|
| | выполнено полностью | выполнено частично | не выполнено | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Работа учителя за период контроля:
 с учащимся _____
 с классным руководителем _____
 с родителями _____

Подпись учителя _____

Работа учителя с классным руководителем (проводились ли беседы, регулярность, вопросы бесед) _____

Вызов учащегося к администрации школы, на совет профилактики (обращались ли за помощью к администрации, как часто, по каким проблемам, результаты) _____

| Даты вызова | Причина вызова |
|-------------|----------------|
| | |
| | |
| | |

Беседы учителя с родителями

| Даты бесед | Основной вопрос беседы |
|------------|------------------------|
| | |
| | |
| | |

Подпись учителя _____

Рекомендации при работе со слабоуспевающими учащимися

1. При опросе слабоуспевающим детям даётся примерный план ответа, разрешается пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовится к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями и пр.
2. Ученикам задаются наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.
3. При опросе создаются специальные ситуации успеха.
4. Периодически проверяется усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.
5. В ходе проса и при анализе его результатов обеспечивается атмосфера доброжелательности.

В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих учеников концентрируется на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, учитель чаще обращается к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, привлекает их в качестве помощников при показе опытов, раскрывающих суть изучаемого, стимулирует вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.

В ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим школьникам даются упражнения, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в ли в письменных работах: отмечаются положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечаются типичные затруднения в работе и указываются способы их устранения, оказывается помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении.

При организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбираются задания по осознанию и исправлению ошибок: проводится подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагаются (при необходимости) карточки-консультации, даются задания по повторению материала, который потребует для изучения новой темы. Объём домашних заданий рассчитывается так, чтобы не допустить перегрузки школьников.

Рекомендации по работе с замкнутыми (аутичными) детьми

Этих детей характеризует выраженный аутизм (уход в себя, отстранённость от мира и его боязнь). Ребёнок испытывает определённые страхи. Склонны к развитию логического мышления. Учатся неплохо, но отсутствуют широкие познавательные интересы. Нетипичные интересы (о строении мира, о потустороннем мире). Любят много читать. Развита речь, но часто формально. Негативные черты: эмоциональная холодность, не испытывает большой привязанности к родителям, эмоциональная тупость. Он не интересуется чьим-либо мнением, он безразличен к внешнему миру. Способны на странные поступки. Самосохранение притупляется, может пройти по карнизу. Не имеет друзей – он одиночка. В дружбе подчиняемый, а не лидер. Не смотрит в глаза.

В работе попробовать опираться на его сильные стороны. Морали не действуют вообще. Полезно приучать его, т.к. для него главное, чтобы оставили его в покое. «Не важно, как выглядит для других, важно для себя». Ничего не навязывать, а приспособляться к ним.

1. Не призывать к совести, не читать морали.
2. Учитывать наличие страхов, методом наблюдения (особенно анализом рисунков) определить тематику страхов. Потом прорисовать их (из страшного сделать смешным), например, вместо ножа в руке нарисовать букет цветов и т. д. Страх сопряжён с любопытством – помочь преодолеть эту стену.
3. Помощь в развитии речи, внимания, моторики, формирование навыков изобразительной деятельности.
4. Смягчение общего эмоционального дискомфорта, тревоги.
5. Стимуляция психической активности, направленной взаимодействием со сверстниками и взрослыми (помощь в подготовке классных мероприятий).
6. Учитывать интерес к точным наукам – математике, физике и т.д.
7. Учитывать парадоксальность и непредсказуемость от мышления до чувств и поступков.
8. Отношение к ученику строить по методу: выделять его поведение, как отличное от других. Не навязывать поручение, но и не отвергать. Давать ему почувствовать принадлежность к классному коллективу.

Рекомендации по работе с агрессивными детьми.

1. Агрессивные дети часто бывают вооружены.
2. Никогда не позволять себе оскорбить их, в диалоге не использовать жаргонные и бранные слова – это не даст им права оскорблять Вас и не демонстрировать в поведении всё, на что они способны.
3. Общение на равных, но не впадать в зависимость от них. Лучше несколько дистантно.
4. В открытую не бороться, т.к. это усугубит отношения. Следует учитывать особенности, бурные реакции.
5. Останавливайте спокойно, с невозмутимым лицом, действуйте при минимуме слов.
6. Обсуждайте поведение только после успокоения.
7. Мстительны, иногда годами ждут, чтобы отомстить, поэтому лучше не отвергать их.
8. Выясните, как возникает агрессивное поведение и каково возможное решение. «Имя..., ты расстроился, потому что... Ты можешь переживать, не имея права обижать других. Что нужно сделать, чтобы ты успокоиться и при этом ни на кого не нападать?» Предлагайте что-то своё только в дополнение сказанному.
9. Пусть за что-то отвечает в школе.
10. Перед сильными элементами раболепия, со слабыми агрессивны. Могут быть назойливы, слащавы. Необходимо понимать этот механизм, в работе учитывать это и не дать себе обидеться по мелочам на него.
11. Нельзя угрожать и шантажировать, т.к. в какой-то момент это перестает действовать и Вы будете неубедительны и бессильны.
12. «Воинственность» ребёнка можно успокоить своим спокойствием.
13. Своё плохое настроение не разряжать на нём.
14. Найти повод похвалить его, особенно это хорошо спустя некоторое время после наказания. Ребёнок убедится, претензии были к его поступку, а не к личности в целом.

Рекомендации по работе с застенчивыми детьми

Этим детям свойственны страхи, тревожные опасения, боязнь нового, незнакомого, низкая адаптивность. В школьном возрасте – ипохондрия – за своё здоровье и здоровье родных. Появляется навязчивость и чрезмерная мнительность, застенчивость. Важно, как выглядит в глазах других: в неудобных, стыдливых ситуациях испытывают тяжелейший стресс, который долго переживают. Склонны к суициду.

1. Не ставить в ситуацию неопределённости, неизвестности.
2. Не включаться в игру его болезней, дать работу, когда здоров.
3. Включать в общественные посильные дела.
4. Хвалить самостоятельность.
5. Стимулировать личную ответственность.
6. Не создавать напряжения во взаимоотношениях, не угрожать.
Отношения ровные, открытые. Ребёнок должен понимать ваши эмоции и чувства к нему. Негативизм относить к своему поступку, но не к личности в целом. Ребёнок должен расстаться с вами, успокоившись.
7. Если уровень его притязаний завышен, помогите найти адекватный.
8. Быть осторожным с передачей стрессовой информации. Не допускать, чтобы ребёнок выбежал из класса – это опасно. Сразу же последовать за ним. Даже когда он расстроен не выводить его из класса, чтобы не закрепилась привычка уйти из класса, если расстроен. Можно на время освободить от работы – дать время успокоиться.
9. Иногда можно позволить отвечать с места или письменно.

Как правило, эти дети из семей по типу воспитания высокой моральной ответственности. И для этих детей самое страшное – ошибаться или кого-то подвести. Задача учителя научить детей спокойно относиться к ошибкам, иметь желание их исправить, находя при этом разные варианты решения проблемы.

Рекомендации по работе с гиперактивными детьми с истерическими реакциями.

1. Игнорировать истерические реакции.
2. Предупредить класс не обращать внимание в момент истерики.
3. Хвалить позитивные поступки для закрепления нового стиля поведения.
4. Не стремиться угодить.
5. Не обращать постоянно внимание на его плохое поведение – это ему и надо (подсознательно).
6. Чаще давайте понять, что он вправе сам решать и нести ответственность за свои решения и поступки.
7. Занять таким видом деятельности, чтобы он мог и умел своим трудом выделиться среди сверстников, а не поведением, т.к. неутолимая жажда признания.
8. Высокий уровень притязаний. Определить круг доступных притязаний.
9. Требуется много льгот для себя.
10. Лживы, способны входить в доверие. Не попадать под влияние и не позволять манипулировать собой.
11. Не критиковать личность в целом, а его поступки. Замечания не делать постоянно. За несколько проступков – одно замечание или наказание.
12. Пусть эмоции будут проявляться бурно, но не грубо, а в рамках дозволенного.
13. Усилить систему поощрений и наказаний (наказание – неподвижностью). Такое наказание он запомнит.
14. Если ребёнок осознал проступок, то с ним беседуют. Беседа должна быть запоминающейся.
15. Влияние всепрощающих взрослых устраняется. Семья один человек – требования всех членов семьи.
16. Ожесточить режим. Пресекать бесцельное времяпровождение.

17. Ребёнок должен нести ответственность за помощь по дому, за выполнение уроков. Контроль не постоянный.
18. Не позволять выполнять другое дело, пока не доделает до конца первое.
19. Чётко ориентировать в понятиях “хорошо”, “плохо”, “надо”.
20. Повышать самооценку, уверенность в себе.

Рекомендации по устранению затруднений учащихся .
Рекомендации и необходимые условия по
работе с неуспевающими детьми.

1. Не ставьте ребенка в ситуацию неожиданного вопроса и быстрого ответа.
2. Желательно, чтобы ответ был в письменной форме.
3. Путем правильной тактики опросов и поощрения нужно формировать у детей уверенность в знаниях и в себе.
4. Неудачи учеников следует оценивать осторожно, так как они и сами болезненно относятся к ним.
5. Не требовать немедленного включения в работу, так как их активность возрастает постепенно.
6. Оценивай действия, а не личность.
7. Ставьте перед ребенком реальные задачи, учитывая его возможности.
8. Используйте позитивную оценку: замечайте в ребенке положительные качества, авансируйте успех.
9. Формируйте положительную мотивацию к учению.
10. Используйте опоры, схемы, памятки.
11. Учитывайте состояние здоровья детей.