

СОГЛАСОВАНО  
решением Педагогического совета  
от 24.12.2019 г.  
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора № 264-А от  
24.12.2019

МКОУ «СОШ п.Ольга»  
 / М.А. Морозова/  


Положение  
о текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации учащихся

**Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования Уставом МКОУ «СОШ п. Ольга» (далее – Школа).

Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений учащихся в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- ФГОС).

1.4. Промежуточной аттестацией считается аттестация по итогам освоения образовательной программы, в том числе отдельной ее части, за год. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада о результатах деятельности образовательной организации.

1.5. Промежуточная аттестация учащихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц Школы, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения образовательной программы на

момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном ОУ. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.6. Целью промежуточной аттестации являются:  
установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;  
соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

1.7. Промежуточная аттестация проводится со второго по одиннадцатый классы.

1.8 Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:  
годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную и полугодическую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти/триместра, полугодия) на основании текущей аттестации;

административную аттестацию – письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования.

1.9 Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации. Выбор предметов для годовой промежуточной аттестации определяет педагогический совет. На основании решения педагогического совета издается приказ по школе. Годовая промежуточная аттестация может включать в себя итоговые административные работы по русскому языку и математике.

1.10 Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

1.11. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом по школе.

1.12 Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте Школы.

## Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится:

поурочно,

по изученной теме,

по изучении раздела,

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года и второго класса в течение первого полугодия осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных;

устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы;

комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей).

2.7. В ходе текущего контроля успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Устанавливаются следующие нормы оценок по предметам:

Отметка «5» ставится, когда учащийся обнаруживает освоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебного предмета; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;

свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

Отметка «4» ставится, когда учащийся обнаруживает освоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебного предмета; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью

дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Примечание:

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий.

Отметка «3» ставится, когда учащийся обнаруживает освоение обязательного уровня учебного предмета, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

Отметка «2» ставится, когда у учащегося имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки, либо, когда у ученика отсутствуют какие-либо знания об изучаемом материале, письменные работы не выполняются.

2.8. Формы текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, определяются учителем самостоятельно в дифференцированной форме, формы текущего контроля, осуществляемого потемно и по изучении раздела, определяются рабочей программой учебного предмета.

2.9. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок текущего контроля:

за устный ответ на уроке – в день проведения урока,

за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу в 5-9, 10-11 классах по всем предметам учебного плана – в течение учебной недели.

за изложение и сочинение в 5-9, 10-11 классах – не позже, чем через 5 дней после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки;

за диагностические и тренировочные работы по форме ОГЭ и ЕГЭ – не позже, чем через 3 дня после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты при выставлении четвертной или полугодовой оценки;

за проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 7 дней со дня сдачи учащимися работы на проверку или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки;

текущие отметки за выразительное чтение наизусть, исполнение музыкального произведения, рисунок, поделку и т.п. должны выставляться в журнал по мере их

получения или в сроки, позволяющие учесть отметку при выставлении четверной или полугодовой оценки учащемуся.

2.10. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, осуществляются на основе представленных документов из этих учебных заведений.

Документы о результатах текущего контроля успеваемости, выданные в санаторных, медицинских и иных организациях, хранятся в личном деле.

2.11. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий учащихся по уважительной причине, на первом уроке после каникул.

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.13. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.16. Устанавливается следующий порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

2.16.1. Отметка учащимся по итогам успеваемости за четверть/полугодие выставляется в журнал не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания четверти/полугодия.

2.16.2. Отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются как среднее арифметическое отметок, полученных в ходе текущего контроля успеваемости, который осуществляется поурочно, потемно и по изучении разделов с учетом приоритета отметок за проверочные, контрольные и диагностические работы, учитывая средневзвешенный балл.

2.16.3. Отметки учащихся за четверть/полугодие должны быть обоснованы. Чтобы объективно оценить учащихся, необходимо не менее 3-х отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 4-5 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и более 7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с

учетом результатов выполнения контрольных мероприятий за отчетный период, предусмотренных рабочей программой учебного предмета.

2.16.4. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, не более 75% от общего количества времени предусмотренного на реализацию образовательной программы по заявлению родителей имеют право пройти программу в домашних условиях, получив задание у учителей предметников.

2.16.5 Учителя предметники принимают работы на проверку, оценивают их, составляют протоколы и выставляют на основании их отметки в журнал, протоколы хранятся в классном журнале (копия), в личном деле (оригинал).

2.16.6. При отсутствии таких заданий текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке в форме зачета.

2.16.7. Заместитель директора по УВР совместно с учителями – предметниками составляет график зачетных мероприятий по предметам, который доводится классным руководителем до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

2.16.8. Количество тем, вынесенных на зачет по каждому предмету для учащихся, а так же формы проведения зачета, устанавливаются учителем-предметником самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

2.16.9. Результаты зачетов по учебному предмету/предметам оформляются в форме протокола, протоколы хранятся в классном журнале (копия), в личном деле (оригинал).

2.16.10. Данные результаты являются основанием для выставления четвертной/полугодовой отметки учащимся в журнал.

2.16.11. В случае неявки учащихся для сдачи зачетов без уважительных причин, им выставляется оценка «2»

### **Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой, промежуточной аттестации**

3.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация учащихся Школы проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, полугодия.

3.2. Отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются как среднее арифметическое отметок, полученных в ходе текущего контроля успеваемости, который осуществляется поурочно, потемно и по изучении разделов с учетом приоритета отметок за проверочные, контрольные и диагностические работы, учитывая средневзвешенный балл.

3.3. При пропуске учащимся более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета и при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется.

3.4. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию в соответствии с п.п. 2.16.4-2.16.9 настоящего положения.

3.5. Классные руководители в недельный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четвертной, полугодовой аттестации путем выставления

форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

### **Годовая промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Освоение образовательной программы начального, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается годовой промежуточной аттестацией учащихся.

4.1.1. Целью годовой промежуточной аттестации учащихся 2-4, 5-9, 10-11 классов является получение объективной информации о состоянии образовательных результатов учащихся за год для осуществления коррекции образовательного процесса и обеспечения эффективности управления качеством образования.

4.1.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

установление фактического уровня сформированности образовательных результатов учащихся за учебный год;

мониторинг динамики достижения образовательных результатов учащимися, классами, параллелями классов, школой в целом,

коррекция образовательного процесса на основе полученной информации с целью повышения качества образования.

4.2. Годовую промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения, в том числе учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

4.3. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

в форме семейного образования (далее-экстерны) учащиеся, обучающиеся на уровне основного общего и среднего общего образования;

в форме самообразования (далее-экстерны) учащиеся, обучающиеся на уровне среднего общего образования.

4.4. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации учащихся проводятся в 2-4, 5-9, 10-11 классах с 11 по 20 мая текущего года по расписанию, утвержденному приказом по школе. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1 мая текущего учебного года.

4.5. Контрольные мероприятия в рамках годовой промежуточной аттестации учащихся:

4.5.1. проводятся во время учебных занятий в соответствии с учебным расписанием;

4.5.2. в 5-9 классах продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 45 минут, в 10-90 минут;

4.6. от контрольных мероприятий в ходе промежуточной аттестации освобождаются:

дети-инвалиды на основании заключения медицинской организации;

учащиеся по состоянию здоровья (заболевшие в период проведения мероприятий) на основании справки медицинской организации;

учащиеся, находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях, в учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

учащиеся, освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально (на дому), при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные отметки;

учащиеся, достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

При подготовке и проведении контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации обучающихся

Администрация школы:

организует обсуждения на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации, системе отметок по ее результатам;

доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, так же формы ее проведения;

формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

организует экспертизу аттестационного материала;

организует необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации;

после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение итогов на заседании ШМО и педагогического совета;

4.7.2. Заместитель руководителя по УВР контролирует ход промежуточной аттестации учащихся, организует проведение контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации, обеспечивает объективность оценивания результатов контрольных мероприятий, проводит анализ по результатам промежуточной аттестации, знакомит с результатами анализа педагогический коллектив Школы.

Учителя предметники:

Готовят материалы для проведения годовой промежуточной аттестации, согласовывают у заместителя директора по УВР, утверждают у директора Школы не позднее 15 апреля текущего учебного года.

Проводят контрольно-оценочные мероприятия, заполняют протоколы и доводят до сведения классного руководителя и завуча по УВР не позднее одного дня после подведения итогов;

Сроки проверки соответствуют п.2.9. настоящего положения;

Классные руководители учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, вручают Родителям (законным представителям) письменное уведомление, в котором указаны учебные предметы, по которым имеется



академическая задолженность, а также сроки ее ликвидации. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

4.8. Учащиеся, получившие на контрольном мероприятии в рамках промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку или не явившиеся на контрольное мероприятие без уважительных причин, имеют право участвовать в контрольном мероприятии повторно в сроки установленные администрацией Школы (в сроки, позволяющие результаты работы учесть при выставлении годовой отметки по предмету).

4.9. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются учителями предметниками на предметных страницах в журнале.

4.10. Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации за текущий учебный год, должны быть выставлены в журнал в 2-4,5-9,10-11 классах, не позднее, чем за два дня до окончания учебного года по календарному учебному графику.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы соответствующего уровня образования или не прохождения промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.13. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.14. Учителя предметники обязаны не позднее одного дня после подведения итогов годовой промежуточной аттестации сообщить классному руководителю об обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки по итогам годовой промежуточной аттестации;

4.15. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз в течение следующего учебного года.

4.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия, в которую входит заместитель директора по УВР, курирующий данный уровень образования, руководитель ШМО по предмету, учитель-предметник.

4.18. Результаты промежуточной аттестации, проводимой комиссией, оформляются протоколом.

4.19. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.20. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую Образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

4.21. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

4.22. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.23. В целях разрешения спорных вопросов при оценке результатов контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации и результатов промежуточной аттестации в Школе создается Конфликтная комиссия по рассмотрению заявлений участников промежуточной аттестации (далее – Конфликтная комиссия).

4.24. Состав Конфликтной комиссии утверждается приказом по школе в срок до 10 мая текущего года.

4.25. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося комиссия в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение Конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.26. Заявление родителей (законных представителей) учащегося может быть подано в течение 10 дней после ознакомления родителей с результатами промежуточной аттестации обучающегося.

4.28. Результаты анализа промежуточной аттестации учащихся используются для осуществления коррекции образовательного процесса и обеспечения эффективности управления качеством образования.

4.29. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение одного года.

### **Промежуточная аттестация экстернов**

5.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию по итогам четверти, полугодия, года в Школе по предметам учебного плана.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом по школе на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим приказом по школе.

5.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами их использования.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором за неделю до ее проведения;

-предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом по школе.

5.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

5.9. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право передачи в порядке, установленном п. 4.9. настоящего Положения.

5.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.11. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления.