

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ п.Ольга»
Морозова М.А.
« 14 » октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

В МКОУ «СОШ п.Ольга»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Ольга» (Далее-Школа).
- 1.2. Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения (далее – Положение) регламентирует организацию образовательного процесса для обучающихся по очно-заочной форме обучения в МКОУ «СОШ п.Ольга» с целью предоставления обучающимся возможности получать начальное общее, основное общее и среднее общее образование с учётом осознанного выбора, формирования общей культуры личности обучающихся.
- 1.3. В своей деятельности по реализации очно-заочной формы обучения МКОУ «СОШ п.Ольга» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.4. МКОУ «СОШ п.Ольга» в очно-заочной форме реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучение осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса обучения.
- 1.5. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.
- 1.6. Взаимоотношения родителей (законных представителей) обучающегося, по очно-заочному обучению и МКОУ «СОШ п. Ольга» регламентируются Договором установленного образца (Приложение № 1).
- 1.7. Продолжительность учебного года при очно-заочной форме обучения определяется учебным календарным графиком.

2. Организация деятельности

2.1. Зачисление обучающегося на очно-заочную форму обучения производится на основании личного заявления его родителей (законных представителей) и предъявлении документов, перечень которых установлен Уставом МКОУ «СОШ п. Ольга». Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ:

- справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (при необходимости);
- документ об основном общем образовании.

2.2. Для обучающихся очно-заочной формы выстраивается индивидуальный образовательный маршрут (Приложение 2). Обучающиеся могут посещать уроки. Предметы учебного плана по заочной форме обучения изучаются ими самостоятельно с обязательной сдачей зачётов (основная и средняя школа) по темам изучаемого курса, обучающиеся начальной школы обязаны посещать уроки в дни проведения четвертных и годовых контрольных работ.

2.3. Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подаётся совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Учреждения; в заявлении указываются предметы учебного плана для заочного обучения (Приложение № 3). При подаче заявления родителями, обучающийся дает письменное согласие обучаться по очно-заочной форме

2.4. Обучающиеся, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс (на очно-заочную форму образования) в течение учебного года с учетом представления документов, подтверждающих усвоение ими пройденного программного материала в соответствии с требованиями образовательных программ.

2.5. Зачисление на очно-заочную форму оформляется приказом директора. Обучающийся зачисляется в соответствующий класс очной формы.

2.6. Ответственным за организацию обучения обучающихся в очно-заочной форме является заместитель директора по УВР.

3. Организация образовательного процесса очно-заочной формы обучения

3.1. Образовательный процесс в очно-заочной форме обучения осуществляется в соответствии с тремя уровнями общеобразовательных программ Федерального государственного образовательного стандарта:

- первый уровень 1-4 классы – начальное общее образование;
- второй уровень 5-9 классы – основное общее образование;
- третий уровень 10-11 классы – среднее общее образование.

Освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному образовательному маршруту, в котором указано количество занятий в год по каждому предмету, включая зачетные мероприятия. Количество учебных часов в неделю установлено из расчета одного академического часа на каждого обучающегося на все виды работ, т.е. суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий. Право распределения часов предоставляется

МКОУ «СОШ п.Ольга» с учетом мнения родителей и психофизиологических индивидуальных особенностей ребенка.

- 3.2. Образовательный процесс на очно-заочной форме обучения регламентируется индивидуальным образовательным маршрутом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, образовательными программами разработанными и утвержденными МКОУ «СОШ п.Ольга» самостоятельно с учетом мнения родителей и психофизиологических индивидуальных особенностей ребенка.
- 3.3. МКОУ «СОШ п.Ольга» самостоятельно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, форм, средств и методов обучения, режима работы в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ с учетом мнения родителей и психофизиологических индивидуальных особенностей ребенка.
- 3.4. МКОУ «СОШ п.Ольга» самостоятельна в выборе системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, административного контроля за качеством обученности с учетом мнения родителей и психофизиологических индивидуальных особенностей ребенка.
- 3.5. Учет посещаемости обучающихся с целью получения консультаций, новых заданий и сдачи выполненных заданий ведется в отдельном журнале. В нем отмечаются даты посещения и соответствующие темы заданий в отношении каждого обучающегося.
- 3.6. Оценки за выполненные задания, полученные обучающимся в течение соответствующей учебной четверти, выставляются в журнал.
- 3.7. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс обучения.
- 3.8. МКОУ «СОШ п.Ольга» в соответствии с договором обеспечивает обучающимся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ, осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся.
- 3.9. Основой организации учебной работы по очно-заочной форме обучения являются: самостоятельная работа обучающихся, консультации и зачетные мероприятия согласно индивидуальному расписанию.
- 3.10. Обучающиеся обязаны регулярно, по расписанию, посещать учебные занятия и своевременно выполнять домашние задания, в установленные сроки проходить аттестацию, участвовать в пробных экзаменах.
- 3.11. Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся осуществляют родители (законные представители) по заочной форме обучения.

4. Аттестация обучающихся очно-заочной формы обучения

- 4.1. Качество освоения программ общего образования, вынесенных на самостоятельное изучение обучающимися, контролируется с помощью различных видов контроля. Формы и сроки проведения оценивания знаний обучающегося по основным темам, определяются участниками

образовательном маршруте обучающихся по очно-заочной форме.

4.2. Текущая аттестация:

4.2.1. В целях полного освоения образовательных программ часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Количество зачетов по учебным предметам определяется индивидуальным образовательным маршрутом.

4.3. Промежуточная аттестация:

4.3.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

4.3.2. Формы промежуточной аттестации указываются в индивидуальном образовательном маршруте обучающегося (контрольные работы, диктанты, тесты, диагностические работы, творческие отчёты и т.д.).

4.3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем предметам учебного плана, которые изучаются по заочной форме обучения.

4.3.4. Промежуточная аттестация обучающихся отражается в протоколах с пометкой «очно-заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором. К протоколам прилагаются письменные материалы диагностических материалов, контрольных работ, диктантов.

4.3.5. Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета.

4.3.6. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, с их согласия, а также по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних оставляются на повторное обучение.

4.3.7. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.3.8. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

4.3.9. Промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации.

4.4. Государственная итоговая аттестация:

4.4.1. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в соответствии с положением о государственной

общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.4.2. Выпускникам после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации выдаётся документ государственного образца (аттестат) о соответствующем уровне образования.

4.4.3. Выпускникам достигшим особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении». Выпускники, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего образования, получают аттестат особого образца. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования поощряются в соответствии с локальными актами о поощрении и награждении обучающихся.

4.4.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца.

5. Система оценивания

5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по 5-ти бальной системе. Текущие оценки выставляются за сданные работы, проведённые тематические зачёты.

5.2. Оценка за четверть, полугодие по отдельному предмету складывается из двух оценок, **первая оценка** как средне-арифметическое оценок полученных обучающимися за сданные работы, зачёты, контрольные, диагностические работы, **вторая оценка** четвертная, полугодовая итоговая работа, включающая задания по всем изученным темам разделам в течение соответствующего учебного периода.

5.3. Итоговая оценка за год выставляется по оценкам за четверти, полугодия, как средне-арифметическое, с учётом итоговых контрольных работ, зачётов.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- родителей (законные представители) обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

6.3. договор может быть расторгнут по инициативе МКОУ «СОШ п.Ольга», если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили -усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

выполнения лабораторных и практических работ, консультации, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

6.4. В случае расторжения договора по обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение по очной форме.

6.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МКОУ «СОШ п.Ольга».

6.3. Обучающийся очно-заочной формы имеет право:

- получать необходимые консультации (еженедельно в процессе обучения по предметам, изучаемым самостоятельно);
- брать учебную литературу из библиотеки, посещать уроки, лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в олимпиадах, конкурсах.

7. Документационное обеспечение очно-заочной формы обучения

7.1. Для организации очно-заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- Положение о получении общего образования в очно-заочной форме.
- Заявление родителей (законных представителей) о переводе на очно-заочную форму получения образования.
- Приказ о переводе обучающегося на обучение в очно-заочной форме.
- Журналы учебных, консультативных занятий.
- Индивидуальный образовательный маршрут обучения учащихся очно-заочной формы.
- Приказ, регламентирующий аттестацию обучающегося.
- Приказ о допуске обучающихся к прохождению промежуточной и итоговой аттестации.
- Приказ об итогах аттестации.
- Расписание консультаций, лабораторных и практических занятий.
- Расписание аттестации за курс соответствующего класса.
- Протоколы аттестации.

7.2. Документация очно-заочной формы обучения хранится в течение 3 лет.

8. Иные положения об очно-заочном обучении

8.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной форме обучения, не оговоренные в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ..

8.2. Признание одного или нескольких положений настоящего локального акта недействующими (в том числе в случае их несоответствия российскому законодательству) не влечет недействительность иных положений настоящего локального акта.

8.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

ДОГОВОР ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

_____ год

№ _____

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя образовательная школа п. Ольга» Ольгинского района Приморского края (далее - Учреждение) в лице директора школы _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны и родители (законные представители) учащегося _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в лице пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение Обучающимся образования в соответствии с государственным образовательным стандартом и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг.

2. Права и обязанности сторон

Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение обязуется:

2.1. 1. Обеспечить предоставление Обучающемуся в очно-заочной форме консультации по предметам индивидуального образовательного маршрута;

пособия, учебно-методические материалы;

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения;

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по четвертям (полугодиям);

2.1.5. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной

аттестации;

2.1.6. Осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;

2.1.8. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

2.1.9. Требуется от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов;

2.1.10 Несет ответственность за жизнь и здоровье во время очно-заочной формы обучения;

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме;

2.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время (очно-заочной) формы обучения;

2.2.3. Контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику;

2.2.4. Обеспечивать явку на текущую и промежуточную аттестацию;

2.2.5. Своевременно предоставляет необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;

2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;

2.2.7. имеет право присутствовать на консультациях и других учебных занятиях;

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их своевременно;

2.3.2. Выполняет Устав Учреждения, Правила для обучающихся, иные локальные акты;

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающегося.

3.Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания; договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из образовательной организации;
- по соглашению сторон.
- в случаях, предусмотренных п.6.3 Положения об очно-заочной форме обучения.
- Договор может быть расторгнут по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации образовательной организации обязательства по Договору переходят к правопреемнику организации.

5. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
п. Ольга»
(МКОУ СОШ п. Ольга)
692460, п.Ольга,
ул. Арсеньева, 20
тел.8 (42376) 91309

Директор МКОУ «СОШ п. Ольга»
_____ ФИО

Представитель

Адрес регистрации: _____
(индекс, город, улица, дом, кв.)

Адрес проживания: _____
(индекс, город, улица, дом, кв.)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Контактные телефоны:

_____/_____/_____
(подпись) - (расшифровка подписи)

ЛИСТ

Индивидуального образовательного маршрута обучения

ФИО _____

Ученика (цы) _____ класса

На 20__/20__ учебный год

Предмет _____

№	Содержание (раздел программы, тема)	Задания для самостоятельного изучения	Форма отчета об изучении	Сроки	Отметка об изучении	
					Родитель	Учитель

2. График проведение зачётов

№ п/п	Дата	Предмет	Тема	ФИО учителя

3. График административных контрольных работ четверть, полугодие, год

№ п/п	Дата	Предмет	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя

4. График проведение промежуточной аттестации

№ п/п	Дата	Предмет	Форма	Примечание

С индивидуальным образовательным маршрутом ознакомлен:

ФИО законного представителя

подпись

дата

Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение

Директору МКОУ «СОШ п. Ольга»
М.А. Морозовой

(ФИО законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (п.2,ст.17) прошу перевести моего ребенка

_____ учащегося _____ класса, в учебном году, с очной формы обучения на очно-заочную форму получения образования по индивидуальному образовательному маршруту с прохождением промежуточной аттестации, в соответствии с индивидуальным графиком.

Ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением об очно-заочной форме обучения МКОУ «СОШ п.Ольга».

Являясь Законным представителем _____, даю согласие на обработку его (ее), своих персональных данных. _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись / _____ /
Расшифровка подписи

Я, _____, учащийся _____ класса,

Даю согласие на очно-заочную форму получения образования по индивидуальному образовательному маршруту с прохождением промежуточной аттестации, в соответствии с индивидуальным графиком

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи