

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 2
«23» сентября 2018 г

Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ п.Ольга»



Морозова М.А.

Приказ № 23 «23» сентября 2018г

Положение о портфолио учителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», письмом Департамента общего и дошкольного образования Минобрнауки РФ.

1.2. **Портфолио учителя** - индивидуальная «папка», в которой зафиксирована динамика его личных достижений в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.3. **Цель портфолио** – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.4. Портфолио учителя основывается на принципах **системности и достоверности**.

1.5. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой учителю для:

- для получения стимулирующих выплат;
- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

Портфолио учителя имеет следующую структуру:

1. Общие сведения об учителе
2. Самообразование учителя. Обобщение опыта, публикации
3. Достижения учителя
4. Методическая работа
5. Достижения учеников
6. Внеклассная и внеурочная деятельность.
7. Классное руководство

Раздел 1. Общие сведения об учителе.

- Фамилия, имя отчество учителя, год и место рождения;
- Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);
- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов);
- Трудовой и педагогический стаж;
- Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);
- Почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения, дата получения);

Раздел 2. Самообразование учителя. Обобщение опыта, публикации

Тема самообразования и материалы по ней, курсы повышения квалификации, творческие работы на курсах повышения квалификации. Участие в профессиональных конкурсах. Участие в проектной и исследовательской работе.

Распространение передового опыта: открытые уроки, выступления на семинарах,

конференциях, материалы выступлений, тексты докладов на окружных семинарах, публикации

- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.
- Участие в методических и предметных неделях.
- Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, совещаний, открытых уроков и т.п.
- Проведение научных исследований.
- Разработка авторских программ (наличие рецензии), научно-методических материалов.
- Выступления на научно-практических конференциях.
- Тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации).
- Наставничество (формы работы, результативность).
- Экспертно-аналитическая деятельность.
- Другие документы (по усмотрению учителя).

Раздел 3. Достижения учителя

Грамоты,
благодарности,
Награды,
Звания,
Сертификаты,
Свидетельства,
Грамоты,
Дипломы,
Отзывы,
Рецензии.

Раздел 4. Методическая работа .

Участие в методическом объединении школы, анализ и самоанализ уроков контрольные, проверочные работы, тесты, лабораторные работы и другие, разработанные учителем, методические разработки.

Копии публикаций, методических разработок наиболее значимых мероприятий, уроков и т.д. (по усмотрению учителя).

Раздел 5. Достижения учеников.

Результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, проектные работы учащихся, описание творческих работ учащихся, показатели качества знаний учащихся за последние 3 года, отчеты по срезам знаний, рейтинг учеников

Раздел 6. Внеурочная и внеклассная работа: проекты, программы кружков, факультативов, предметные недели, олимпиады, конкурсы, задания олимпиад, интеллектуальных марафонов, сценарии внеклассных мероприятий, экскурсионная работа.

Раздел 7. Классное руководство

Участие класса в школьных, районных, краевых, российских мероприятиях (соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях) (% от общего числа учащихся в классе);

- успеваемость учащихся (в%);
- учатся на 4 и 5(в %);
- количество учащихся, совершивших правонарушения, преступления (% от общего числа учащихся в классе);
- наличие воспитательной программы, обеспечивающей возможности для личностного развития ребенка (цель воспитывающей деятельности классного руководителя, приоритетные направления деятельности, основные положения программы, осуществление мониторинга эффективности программы на уровне личности ребенка);
- системообразующие подходы в работе с родителями.

- дополнительные материалы, подтверждающие эффективность работы классного руководителя

2. Механизм формирования портфолио

2.1. Портфолио формируется педагогом под руководством руководителя МО.

2.2. Портфолио пополняется по факту получения документов, согласно плана работы школы и личного плана педагога, по результатам участия в конкурсах, ежегодно по итогам учебного года.

2.3.. Портфолио может быть представлено кроме бумажных носителях и в электронной версии.

3. Руководство и контроль за заполнением и пополнением портфолио.

3.1. Руководство и контроль за заполнением и пополнением Портфолио осуществляется руководителем МО (1 раз в год) и администрацией образовательного учреждения (май-июнь каждого учебного года).

3.2. Мониторинг пополнения Портфолио проводится в течение года учителем.

4. Срок действия Положения.

4.1. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства, в настоящий локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Образец

ПОРТФОЛИО

ФАМИЛИЯ _____

ИМЯ _____

ОТЧЕСТВО _____

ДОЛЖНОСТЬ _____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

Дата рождения _____

Специальность _____

Образование _____

Стаж работы _____ Педагогический стаж _____

Квалификационный разряд (категория) _____

дата присвоения _____

Награды _____

Период, за который представлены документы и материалы:

С _____ 200__ г.

По _____ 200__ г.

Личная подпись педагога _____