

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п.ОЛЬГА»
ОЛЬГИНСКОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З № 89-А/

От 28.08.2013 года
«Об утверждении положения
о методическом совете школы
и состава методического совета»

На основании решения педагогического совета от 27.08.2013 года Протокол
№1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О методическом совете школы»;

2. Утвердить состав методического совета школы;

Руководитель совета: Кальмаева К.М.

Члены совета: Королёва Н.В. - директор школы;

Войтик Л.Л. – руководитель МО начальных классов;

Комарова Г.В. – руководитель ТГ русского языка и литературы;

Семёнова Л.П. – руководитель ТГ общественных наук;

Биктимирова Р.Н. – руководитель ТГ учителей физкультуры и
ОБЖ;

Бурик Л.Л. – руководитель ТГ учителей эстетического цикла;

Жигалкина С.Д. – руководитель ТГ учителей
естественнонаучного цикла;

Дорофеева С.В. – руководитель МО классных руководителей.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ п. Ольга»



Н.В.Королёва

Принято

Утверждаю:

На заседании

Директор МКОУ «СОШ п. Ольга»

Педагогического совета

Королева Н.В.

Протокол № 1 от «30» 08 2013 г.

«30» августа 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете школы

И. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и локальными актами и регламентирует работу Методического совета школы.
2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.
3. Членами Методического совета являются директор школы, заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, учителя высшей и первой квалификационной категории и /или имеющие большой педагогический стаж – руководители ШМО и школьных ТГ. Члены МС назначаются приказом директора школы.
4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.
5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.
6. На заседания МС могут быть приглашены педагоги школы, члены родительского комитета.
7. Совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава.
8. Решение совета фиксируется в протоколе заседания, который оформляется секретарем совета.
9. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый на один год.

II. Цели деятельности Методического совета

1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
2. Повышение квалификации педагогических работников.
3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

5. Методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования.

III. Задачи деятельности Методического совета

1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:
2. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
3. Разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
4. Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
5. Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
6. Изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
9. Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
10. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
11. Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

IV. Направления деятельности Методического совета.

1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.
2. Основными направлениями работы Методического совета являются:
 - формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
 - определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
 - осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;

- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы творческих коллективов (Творческих групп педагогов), создающихся с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

V. Документация Методического совета.

5. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;
- положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.