

Утверждаю.
Директор МКОУ «СОШ п. Ольга» Королёва Н.В.

Приказ № ___ от «__» _____ 20__ г

Должностная инструкция дежурного учителя.

1. Общие положения.

1. Дежурный учитель назначается из числа педагогов школы, согласно графику, утвержденному директором школы.
2. Дежурный учитель подчиняется дежурному администратору и в случае его отсутствия выполняет обязанности дежурного администратора.
3. В своей работе дежурный учитель руководствуется Уставом школы, локальными актами ОУ, настоящей должностной инструкцией и распоряжениями дежурного администратора.
4. Дежурный учитель контролирует выполнение учащимися Правил поведения, а также исполнение обязанностей дежурными учениками.
5. Дежурный учитель носит бэйдж с указанием Ф.И.О. и надписи «дежурный учитель».

2. Обязанности дежурного учителя.

1. Прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока, уточнить у дежурного администратора порядок дежурств.
2. Встретить и проинструктировать дежурных учеников, выдать им опознавательные знаки дежурных.
3. Расставить дежурных учеников на посты.
4. Перед началом занятий совместно с назначенными дежурными учащимися проверить у проходящих в школу учеников внешний вид.
5. Осуществлять контроль над работой гардероба, столовой и выполнением своих обязанностей дежурными учениками.
6. На переменах проверять состояние холлов, центрального входа (крыльца), не допускать курения учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории.
7. Следить за соблюдением учениками правил пользования кабинетами.
8. Оформлять журнал регистрации дежурства, собирать сведения об учащихся, отсутствующих на уроках и опоздавших в классы (совместно с дежурным администратором), информировать классных руководителей, делать записи в дневник обучающихся.
9. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При получении информации о порче имущества учеником немедленно докладывать об этом дежурному администратору.
10. Проверить санитарное состояние школы, сохранность оборудования.
11. При чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора.

По окончании дежурства

- проверить состояние постов дежурных учащихся;
- сделать необходимые замечания дежурным по состоянию постов и по возможности организовать устранение недостатков;
- организовать сдачу постов дежурным следующего класса;

3. Права дежурного учителя.

1. В пределах своей компетентности отдавать распоряжения учащимся.
2. Дежурство учителя продолжаться не более 20 минут после окончания занятий.