

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ОЛЬГА»
ОЛЬГИНСКОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

31 августа 2022 года

№ 168 –А/2

«Об организации питания»

Во исполнение закона Приморского края № 388-КЗ от 23 ноября, в целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующего столовой Ковалёву Е.Я. назначить ответственной за организацию питания в школе;
4. Ответственной за организацию питания в школе Ковалёвой Е.В.:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - ежедневно заполнять на сайте школы раздел по питанию FOOD;
 - своевременно (1 раз в месяц) корректировать список учащихся, имеющих право на льготное питание в соответствии с законодательством Приморского края и РФ;
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы;
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
 - Осуществлять входной контроль продуктов, используемых в питании школьников;
 - Ежедневно вести ведомость учета рациона питания;

- Не допускать отсутствия ежедневного меню;
- Своевременно заполнять бракеражные журналы, журнал С витаминизации третьих блюд;
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- Ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
- Контролировать соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока;

5. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль в 1-4 классах и вести учет за приемом пищи учащимися класса;
- Ежедневно до 15 часов предоставлять оперативную информацию о количестве питающихся в классе на следующий день;

6. Председателю и членам бракеражной комиссии (Т.И. Ступак)

- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи;

7. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

